

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №23 «Василек»

684000, Камчатский край, г.Елизово, ул.Чернышевского, дом 11, тел: 6-63-58

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
«Детский сад № 23 «Василёк»
Мальцева Н.М.
Приказ № 56 от 31 августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность логопедического пункта (далее - логопункт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Василёк» (далее - ДОУ), определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопункта, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением от 6 августа 2020г. N P-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"; Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности логопедического пункта

2.1. Логопункт создается в целях оказания логопедической помощи воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк», имеющим нарушения устной речи, испытывающим трудности в освоении образовательной программы.

2.2. Основные задачи и направления деятельности логопункта:

- **Диагностические:**
 - своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста
- **Коррекционно-развивающие:**
 - организация пропедевтической логопедической работы по предупреждению возникновения нарушений в развитии речи, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования;
 - коррекция нарушения всех компонентов устной речи воспитанников.
- **Информационно-методические:**
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
 - организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

3. Порядок открытия логопедического пункта

3.1. Логопункт открывается приказом заведующего ДОУ, на основании решения психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк» (далее - ППк ДОУ).

3.2. Недельная нагрузка учителя-логопеда логопункта составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, и 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

3.3. Количество обучающихся, имеющих заключение ППк ДОУ с рекомендациями об проведении коррекционно-развивающих занятий с учителем-логопедом в условиях логопункта ДОУ - из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.4. Количество обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОУ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.5. Деятельность логопункта может быть прекращена путем ликвидации, по решению заведующего ДОУ.

4. Порядок комплектования логопедического пункта

4.1. Зачисление детей на логопункт осуществляется по обоснованному запросу педагогов и/или родителей (законных представителей), на основании результатов логопедической диагностики и заключения ППк ДОУ.

4.2. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и завершается после устранения нарушений в развитии устной речи, на основании решения ППк ДОУ, зачисление и выпуск воспитанников производится в течение всего учебного года. Отчисление из логопункта до завершения обучения может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Категории целевых групп воспитанников, обучающихся в условиях логопункта:

4.3.1. Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития:

- Дети с ФНР (фонетическое нарушение речи – это группа речевых расстройств, при которых нарушается исключительно произносительная сторона при достаточной сформированности фонематического слуха, лексики, грамматики).
- Дети с НПОЗ (нарушение произношения отдельного звука или звуков одной группы).

4.3.2. Дети с особыми образовательными потребностями (далее - ООП)

- Не подлежат приему на логопункт дети с ОВЗ [1] и (или) инвалидностью, получившие статус в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

[1] Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (Пункт 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"): ОНР (общее недоразвитие речи) - I, II, III уровней, ТНР (тяжелые нарушения речи), ФФНР (фонетико-фонематические нарушения), дизартрия, алалия и ЗПР (задержка психического развития), аутизм. (ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года).

- В случае определения у ребенка особых образовательных потребностей, родителям (законным представителям) детей с ООП рекомендуется обратиться в ТПМПк (территориальная психолого-

медико-педагогическая комиссия – далее ТПМПК) для определения программы обучения и обеспечения возможности выполнения рекомендаций ТПМПК (перевод/зачисление ребенка в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности в дошкольных образовательных организациях любого вида, в которых обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений).

- В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника с ООП от обращения в ТПМПК и перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы, родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в ППк ДОУ письменный отказ: (Заявление родителей (законных представителей) на отказ от прохождения ТПМПК. /Приложение №5.7/)
- Для зачисления на логопункт, родители (законные представители) воспитанника с ООП обращаются к учителю-логопеду ДОУ с заявлением на первичную логопедическую диагностику (Заявление (согласие) на первичную логопедическую диагностику. /Приложение №5.2/), затем обращаются в ППк ДОУ с заявлением о зачислении на логопункт (Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в логопедический пункт. /Приложение №5.5/). Логопедическая помощь будет организована в рамках логопункта по Программе коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк» в условиях логопедического пункта, учитель-логопед логопункта в таком случае не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.4. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от логопедической диагностики, родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в ППк ДОУ соответствующее заявление (Заявление на отказ первичной логопедической диагностики /Приложение №5.3/).

4.5. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от логопедической помощи, организованной в МБДОУ «Детский сад №23 «Василек», родитель (законный представитель) ребенка предоставляет заведующему ДОУ соответствующее заявление (Заявление родителей (законных представителей) на отказ от логопедической помощи, организованной в МБДОУ «Детский сад №23 «Василек». /Приложение №5.6/).

5. Порядок проведения логопедической диагностики

5.1. С целью раннего выявления нарушений речевого развития у воспитанников, учитель-логопед в течение учебного года проводит логопедическую диагностику воспитанников ДОУ, достигших 3-х летнего возраста. Результаты фиксируются в Журнале первичного обследования речевого развития воспитанников ДОУ, достигших 3-х летнего возраста. По

результатам обследования формируется списочный состав детей, входящих в группу риска.

5.2. Логопедическое обследование воспитанников, согласно положению о ППк ДООУ, осуществляется по запросу педагогических работников старшей и подготовительной к школе групп, воспитателем должна быть подготовлена педагогическая характеристика - Педагогическое представление с запросом к учителю-логопеду /Приложение №5.1 /. Логопедическое обследование детей также может осуществляться по запросу родителей (законных представителей), на основании Заявления - (согласия) на первичную логопедическую диагностику /Приложение №5.2/.

5.3. Диагностические мероприятия с целью зачисления детей на логопункт осуществляются только с воспитанниками старшей и подготовительной к школе групп, результаты фиксируются в Журнале обследования речи детей старшей и подготовительной к школе групп, затем формируется Список детей старшей и подготовительной к школе групп, нуждающихся в логопедической помощи.

5.3.1. Первичный этап: осуществляется в начале учебного года, в течении первых двух недель (в соответствии с Календарным планом воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №23 «Василек» на текущий учебный год), с целью проектирования перспективных индивидуальных планов коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными на логопункт. Либо в течение учебного года, по мере необходимости.

5.3.2. Промежуточный этап: осуществляется по мере необходимости, с целью выявления динамики преодоления речевых нарушений у детей, посещающих логопедический пункт. Данные фиксируются в Индивидуальной карте речевого развития ребенка, зачисленного на логопункт /Приложение № 5.9/.

5.3.3. Итоговый этап: осуществляется в последние две недели текущего учебного года, (в соответствии с Календарным планом воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №23 «Василек» на текущий учебный год), либо при завершении обучения на логопункте (в любой период обучения) с целью учёта уровня преодоления нарушения речевого развития. Данные фиксируются в Индивидуальной карте речевого развития ребенка, зачисленного на логопункт /Приложение № 5.9/.

На основании данных Логопедической характеристики воспитанника на момент завершения обучения на логопункте /Приложение №5.14/, формируется решение ППк ДООУ о завершении или продолжении обучения воспитанника на логопункте: Коллегиальное заключение ППк учреждения на конец учебного года (либо на момент завершения обучения на логопункте) /Приложение № 5.15/.

6. Порядок зачисления детей на логопункт (перечень документов).

6.1. Пакет документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников:

- 6.1.1. Заявление (согласие) на первичную логопедическую диагностику /Приложение №5.2/.
- 6.1.2. Заявление на отказ первичной логопедической диагностики /Приложение №5.3/.
- 6.1.3. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в логопедический пункт /Приложение №5.5/.
- 6.1.4. Заявление родителей (законных представителей) на отказ от логопедической помощи, организованной в МБДОУ «Детский сад №23 «Василек». /Приложение №5.6/
- 6.1.5. Заявление родителей (законных представителей) на отказ от прохождения ТПМПК /Приложение №5.7/.
- 6.2. Документ, предоставляемый воспитателем (либо иным педагогическим работником ДОУ) старшей и подготовительной к школе группы: Педагогическое представление /Приложение №5.1/.

7. Порядок отчисления детей из логопункта (перечень документов).

- 7.1. Логопедическая характеристика воспитанника на момент завершения обучения на логопункте /Приложение №5.14/.
- 7.2. Коллегиальное заключение ППк учреждения на конец учебного года (либо на момент завершения обучения на логопункте) /Приложение № 5.15/.
- 7.3. Заявление родителей (законных представителей) на отказ от логопедической помощи, организованной в МБДОУ «Детский сад №23 «Василек» /Приложение №5.6/.

8. Организация деятельности логопункта

- 8.1. Основными формами организации работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 8.2. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует Календарному плану воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №23 «Василек» на текущий учебный год.
- 8.3. Занятия проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №23 «Василек».
- 8.4. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут [2]

[2] СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9. Участники коррекционно-образовательной деятельности на логопункте ДОУ.

- 9.1. Учитель-логопед логопункта:
осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией

МБДОУ «Детский сад №23 «Василек».

9.2. Воспитатели ДОУ:

- проводят мониторинг усвоения воспитанниками содержания образовательной программы ДОУ;
- создают предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей всей группы;
- осуществляют контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности и режимных моментах в течение дня;
- вовлекают в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт, обеспечивают заинтересованность в ее результативности.

9.3. Родители (законные представители) воспитанника обеспечивают благоприятные условия для общего и речевого развития ребенка в семье, взаимодействуют с педагогическими работниками ДОУ.

10. Управление и контроль деятельности логопункта осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк». Администрация ДОУ обеспечивает материально-техническую базу оснащения логопункта в соответствии требованиям действующих СанПиН.

11. Документация учителя-логопеда логопункта

11.1. Нормативно-правовая документация

- Закон РФ «Об образовании»
- Конвенция ООН о правах ребенка
- Инструктивное письмо Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 № 2
- Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк», осуществляющего образовательную деятельность
- ПОЛОЖЕНИЕ О логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Василёк»
- Должностная инструкция учителя-логопеда Самсоновой Светланы Александровны
- Паспорт методического обеспечения логопедического кабинета
- Положение о ПП консилиуме МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк»
- Состав ПП консилиуме МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк»
- План работы ПП консилиума МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк»

11.2. Блок планирования

11.2.1. ПРОГРАММА коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк» в условиях логопедического пункта на 2023-2024 учебный год.

- Перспективный план коррекционной работы для детей 5-6 лет /Приложение к ПРОГРАММЕ №1.1/.
- Календарно-тематический план коррекционной работы для детей 5-6 лет /Приложение к ПРОГРАММЕ №1.2/.
- Перспективный план коррекционной работы для детей 6-7 лет /Приложение к ПРОГРАММЕ №2.1/.
- Календарно-тематический план коррекционной работы для детей 6-7 лет /Приложение к ПРОГРАММЕ №2.2/.
- Индивидуальное календарно-тематическое планирование коррекционной работы по исправлению нарушений звукопроизношения /Приложение к ПРОГРАММЕ №3/.

11.2.2. Годовой план организационно-методической работы учителя - логопеда.

11.3 Диагностический блок

11.3.1. Журнал первичного обследования речевого развития воспитанников ДОУ, достигших 3-х летнего возраста.

11.3.2. Журнал обследования речи детей старших и подготовительных к школе групп.

11.3.3. Список детей старших и подготовительных к школе групп, нуждающихся в логопедической помощи.

11.3.4. Список детей, зачисленных на обучение в логопункт.

11.3.5. Распределение по подгруппам детей, зачисленных на обучение в логопедический пункт.

11.4. Блок рабочей документации

- Приказ о возобновлении работы логопедического пункта.
- Приказ о зачислении детей в логопедический пункт.
- Циклограмма деятельности учителя- логопеда.
- График работы учителя- логопеда.
- Расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий.
- Расписание работы логопедического пункта.
- Журнал учета посещения детьми логопедического пункта.
- Журнал учета консультативной деятельности учителя- логопеда.
- Журнал по самообразованию учителя- логопеда.

- Отчетная документация учителя- логопеда по результатам логопедической работы.
- 11.5. Индивидуальная папка логопедического сопровождения
- 11.5.1. Педагогическое представление (оформляется воспитателем группы посещения) /Приложение №5.1/.
- 11.5.2. Заявление (согласие) на первичную логопедическую диагностику /Приложение №5.2/.
- 11.5.3. Заявление на отказ первичной логопедической диагностики /Приложение №5.3/.
- 11.5.4. Логопедическая характеристика (первичная диагностика) /Приложение №5.4/.
- 11.5.5. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в логопедический пункт /Приложение №5.5/.
- 11.5.6. Заявление родителей (законных представителей) на отказ от логопедической помощи, организованной в МБДОУ «Детский сад №23 «Василек» /Приложение №5.6/.
- 11.5.7. Заявление родителей (законных представителей) на отказ от прохождения ТПМПК /Приложение №5.7/.
- 11.5.8. Коллегиальное заключение ППк учреждения (для зачисления) /Приложение № 5.8/.
- 11.5.9. Индивидуальная карта речевого развития ребенка, зачисленного на логопункт /Приложение № 5.9/.
- 11.5.10. Индивидуальный маршрут логопедического сопровождения /Приложение № 5.10/.
- 11.5.11. Индивидуально-перспективный план коррекционной работы /Приложение № 5.11/.
- 11.5.12. Индивидуальное календарное планирование /Приложение № 5.12/.
- 11.5.13. Лист учета планирования и выполнения домашнего задания /Приложение № 5.13/.
- 11.5.14. Логопедическая характеристика воспитанника на момент завершения обучения на логопункте /Приложение №5.14/.

11.5.15. Коллегиальное заключение ППк учреждения на конец учебного года (либо на момент завершения обучения на логопункте) /Приложение № 5.15/.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк».

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.