

Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

МБДОУ «Детский сад № 23 «Василек»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
74	30.11.2023

Об утверждении документа

На основании протокола № 2 от 30.11.2023 года Педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Василёк» с 30.11.2023 года до принятия нового.

Руководитель организации

Заведующий
должность



личная подпись

Н.М Мальцева
расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №23 «Василек»

684000, Камчатский край, г.Елизово, ул.Чернышевского, дом 11, тел: 6-63-58

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк»
Протокол № 2
от «30» ноября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ

«Детский сад № 23 «Василёк»

Мальцева Н.М.



Правила внутреннего распорядка

для воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 23 «Василёк»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее - Правила внутреннего распорядка) разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Василёк» (далее - ДОО).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями на 30 декабря 2022 года).
- 1.3. Цель Правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОО, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе ДОО.
- 1.4. Копии Правил внутреннего распорядка вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОО и публикуются на сайте ДОО.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк».

2. Режим работы ДОО.

- 2.1. Режим работы МБДОУ «Детский сад № 23 «Василёк»:
- 5-дневная рабочая неделя;
 - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - ежедневный график работы ДОО: с 07.30 до 19.30 часов;
 - в предпраздничные дни график работы сокращается на 1 час: 07.30-18.30;
 - максимальная длительность, пребывания детей –12 часов.
- 2.2. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.30 ч. до 08.20 ч.
- 2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 2.5. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 7.30-8.20 и вечером после 18.30-19.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

3. Организация образовательного процесса.

В отношении организации образовательного процесса и режима дня должны соблюдаться следующие требования:

3.1. Издательская продукция (книжные и электронные ее варианты), используемые хозяйствующим субъектом, должны соответствовать гигиеническим нормативам.

3.2. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее - физкультминутки).

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.3. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должна составлять не менее 70%

3.4. Режим образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Минпросвещения России.

4. Обеспечение безопасности.

- 4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает и забирает ребенка только в присутствии педагога, который на смене, а ставит подпись в журнале приема и ухода детей домой. Категорически запрещен приход и уход ребенка дошкольного возраста без сопровождения родителей (законных представителей).
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.30 ч. и забирать его лично, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка родителям в нетрезвом состоянии, братьям и сестрам, не достигшим 16-летнего возраста, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 4.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.
- 4.7. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.
- 4.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения. За золотые и серебряные вещи администрация и сотрудники ДОО ответственности не несут.
- 4.10. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 4.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и аргамачи в помещении детского сада. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 4.12. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны проводить беседы с воспитанниками о том, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5. Здоровье воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

- 5.2. Ежедневно утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 5.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.
- 5.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.
- 5.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или при ухудшении состояния вызывают скорую помощь (осмотр детей специалистами скорой помощи производится только в присутствии и с согласия родителей (законных представителей)).
- 5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 5.7. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенком лекарственные средства.
- 5.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО до 8.30 часов утра текущего дня.
- 5.9. Ребенок, после перенесенного заболевания, допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 5.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 5.11. Родители (законные представители) обязаны обеспечить ежедневное наличие носовых платков.
- 5.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей, вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка.
- 5.13. Меню в ДОО составляет калькулятор. Родитель знакомится с ежедневным меню на информационном стенде в каждой возрастной группе.
- 5.14. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в процедурном кабинете медицинского блока.

6. Внешний вид и одежда воспитанника.

6.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний), за наличием вешалки на верхней одежде.

6.2. Воспитанник должен иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам);
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама) вне отопительный период;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, черные шорты; носочки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

6.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

6.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 и санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями на 30 декабря 2022 года) пункт 185. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. Запрещается приносить с собой домашние игры и игрушки.

8. Права воспитанников ДОУ.

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники ДОУ имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первой медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий.

8.5. ДООУ при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.
- 9.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.
- 9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.
- 9.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

10. Взаимодействие детского сада и семьи.

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.
- 10.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО), а также обратиться в комиссию «по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» ДОО по заявлению.
- 10.4. Педагогический коллектив приветствует активное участие родителей в жизни группы и детского сада:
- участие в конкурсах, творческих мастерских, выставках детских работ, праздниках и развлечениях, родительских собраниях и т.д.;
 - сопровождение детей на экскурсиях за пределами детского сада;
 - работу в родительском комитете группы или детского сада.
- 10.5. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях своей группы и на общих родительских собраниях детского сада.
- 10.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

10.7. Родители (законные представители), в случае опоздания в ДООУ, приведя ребенка, после начала какого–либо режимного момента, должны раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, заранее предупредив администрацию и воспитателя до 8.30.

10.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). На основании СанПин 2.4.3648-20, категорически запрещается приносить продукты питания для организации праздника.

10.9. Для отчисления ребенка необходимо:

за 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;

10.10. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

10.11. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации ДООУ.

11. Разное.

В целях здоровьесбережения и соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания детей в детском саду администрацией детского сада организовано ношение бахил родителями и детьми. Посетители могут самостоятельно обеспечить себя сменной обувью и бахилами, либо взять бахилы при входе в МБДООУ.